



PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO

**2023**

# RENCANA AKSI



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

**RENCANA AKSI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PROBOLINGGO TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET TRIWULAN			
			I	II	III	IV
1	Meningkatnya pemanfaatan TIK yang terintegrasi pada penyelenggaraan pemerintahan	Persentase e-Government perangkat daerah yang terintegrasi				71,43%
		Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan Keterbukaan Informasi Publik sesuai standart				94,29%

NO	PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN			AKSI	JADWAL PELAKSANAAN TRIWULAN					
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET		I	II	III	IV		
1	PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA	Persentase Aplikasi Informatika yang Terintegrasi	69%	Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perangkat Daerah yang Terkoneksi	90%	Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1 dokumen	1. Template website	√	√				
										2. Melanjutkan migrasi template 47 OPD	√	√				
										3. Rapat-rapat pengelolaan website	√	√				
							4. SOP Nama Domain	√	√	√						
							Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Jumlah Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	56 unit	1. Penyediaan jaringan internet PD	√	√	√	√		
							2. Pengelolaan server dan jaringan	√	√	√	√					
			3. Rapat money jaringan	√	√	√	√									
			Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Layanan Berbasis Elektronik	46,2%	Penatalaksanaan dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3 Dokumen	1. Pengelolaan Command Centre	√	√	√	√			
									2. Fasilitasi video conference	√	√	√	√			
									3. Rapat koordinasi Tata Kelola e-Government				√			
				Koordinasi dan Sinkronisasi Data dan Informasi Elektronik	Jumlah Perangkat Daerah yang Menerapkan Koordinasi dan Sinkronisasi Data dan Informasi Elektronik	27 Perangkat Daerah	1. Pembuatan template laporan terintegrasi pada Dashboard Command Center	√	√	√						

NO	PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN			AKSI	JADWAL PELAKSANAAN TRWULAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET		I	II	III	IV
							Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	Jumlah Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik yang Dikembangkan	3 aplikasi	1. Rapat koordinasi pengelolaan aplikasi dan kegiatan SPBE 2. Pengadaan hosting aplikasi NTPD 112 dan Zoom 3. Pengembangan aplikasi layanan publik	√	√	√	√
							Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	Jumlah Dokumen Program Inovasi yang Diimplementasikan Sesuai dengan Masterplan Smart City	6 Dokumen	1. Rapat - rapat evaluasi smart city 2. Forum smart city tematik	√			
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI	Persentase Layanan Keamanan Informasi yang Diterapkan	50%	Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Layanan Keamanan Informasi yang Diterapkan	9,23%	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Layanan Keamanan Informasi	27 Perangkat Daerah	1. Sosialisasi TTE 2. Penyediaan Secure Socket Layer bagi SE yang berdomain probolinggokota.go.id 3. Penyediaan anti virus dan anti malware PC 4. Pelaksanaan audit keamanan informasi SMKI 5. Identifikasi fitur keamanan SE		√		√
3	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Persentase media komunikasi yang dikelola	90%	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase media komunikasi yang dikelola	90%	Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	12 dokumen	1. Penyusunan laporan kliping media online, media cetak dan media sosial 2. Pengelolaan isu publik dari media online, media cetak dan media sosial 3. Melaksanakan koordinasi dengan pihak internal dan 4. Melaksanakan sosialisasi internet sehat 5. Menyusun Laporan	√	√	√	√
							Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengelolaan Media Komunikasi Publik	12 dokumen	1. Pelaksanaan talk show dan dialog interaktif 2. Tausiyah dan Tadarus Ramadan 3. Liputan Kegiatan Kepala Daerah 4. Pengelolaan LPPL Suara Kota 5. Siaran Keliling 6. Pengelolaan multimedia dan iklan layanan masyarakat	√	√	√	√
							Pelayanan Informasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Informasi Publik	5 dokumen	1. Melaksanakan pengemasan ulang konten nasional menjadi konten lokal non elektronik 2. Melaksanakan layanan dan pengelolaan pengaduan masyarakat di lingkup pemerintah daerah 3. Menyusun Laporan Tahunan (Ranham, Konten/Banner, monev PPID, monev media luar ruang dan monev SP4N Lapor)	√	√	√	√

NO	PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN			AKSI	JADWAL PELAKSANAAN TRIWULAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET		I	II	III	IV
										4. Bimtek/Sosialisasi Komisi Informasi	√	√	√	√
							Layanan Hubungan Media	Jumlah Layanan Hubungan Media	2 layanan	1. Melaksanakan pers rilis Wali Kota	√	√		
										2. Pelaksanaan Hari Pers Nasional (HPN)	√			
							Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan	Jumlah Dokumen Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan	9 dokumen	1. Menyusun Perjanjian Kerjasama penyediaan Internet KIM	√			
										2. Monitoring dan Evaluasi KIM	√	√	√	√
							Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	Jumlah Dokumen Kemitraan dengan Masyarakat, Media dan Komunitas dalam mendiseminasikan Informasi Program atau Kebijakan	440 dokumen	1. Dokumentasi kegiatan kepala daerah dan perangkat daerah	√	√	√	√
										2. Publikasi melalui media cetak, online dan media sosial	√	√	√	√
										3. Pengelolaan Majalah Pemerintah Daerah	√	√	√	√
										4. Kemitraan dengan unsur pers	√	√	√	√
										5. Penyediaan Sambutan Kepala Daerah	√	√	√	√
										6. Penyusunan Profil Kepala Daerah		√	√	√
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL	Persentase Release Data Statistik Tepat Waktu	100%	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah data statistik sektoral yang dirilis	32 data	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	1 dokumen	1. Pengumpulan data statistik sektoral	√	√	√	√
										2. Verifikasi dan Validasi data	√	√	√	
										3. Pengolahan data statistik sektoral		√	√	
										4. Analisis data		√	√	
										5. Diseminasi data statistik sektoral		√	√	√
										6. Rapat Koordinasi	√	√	√	√
										7. Monev EPSS		√	√	√
										8. Pelatihan Portal Satu Data				√
							Peningkatan kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	Jumlah SDM yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	35 orang	1. Rapat Koordinasi	√	√	√	√
										2. Pelatihan Peta Tematik		√		
5	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Capaian Kinerja Program Minimal 80%	100%	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Capaian Kinerja Kegiatan Perangkat Daerah Minimal 80%	90%	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 dokumen	1. Penyusunan Ranwal dan Ranhir Renja 2024	√	√		
										2. Penyusunan Renja - Perubahan 2023			√	
										4. Penyusunan Anggaran Kas TA.2023	√			
										5. Penyusunan RKA TA. 2024			√	√
										6. Penyusunan DPA 2024			√	√
							Koordinasi dan	Jumlah Laporan	9 laporan	1. Menyusun dokumen akuntabilitas	√	√		

NO	PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN			AKSI	JADWAL PELAKSANAAN TRIMULAN				
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET		I	II	III	IV	
							Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			2. Menyusun data Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Wali Kota	√			
											3. Menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	√			
											4. Menyusun laporan Pengukuran Kinerja	√	√	√	√
											5. Menyusun laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)			√	√
				Administrasi Keuangan Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Sesuai Ketentuan	100%	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	51 orang	1. Penyerapan gaji rutin ASN	√	√	√	√	
										2. Penyetoran potongan-potongan gaji	√	√	√	√	
										3. Penyerapan TPP rutin setiap bulan	√	√	√	√	
							Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen	1. Penyerapan Honor penyedia administrasi keuangan sesuai prosedur	√	√	√	√	
										2. Melakukan verifikasi pengajuan kegiatan sesuai aturan yang berlaku	√	√	√	√	
										3. Melaksanakan rapat monitoring evaluasi penyerapan anggaran	√			√	
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	13 laporan	Menyusun Laporan Keuangan Perangkat Daerah (LKPD) Tahun 2022	√				
				Administrasi Baarang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Administrasi BMD Perangkat Daerah Sesuai Ketentuan	100%	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 laporan	Penilaian Appraisal		√			

NO	PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN			AKSI	JADWAL PELAKSANAAN TRIWULAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET		I	II	III	IV
				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian PD sesuai ketentuan	100%	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	3 orang	Kontribusi Pelatihan	√	√		
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Ketentuan	100%	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	Belanja Peralatan dan Perlengkapan Kantor	√	√	√	√
							Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket	Belanja peralatan rumah tangga	√	√	√	√
							Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	8 Dokumen	Belanja Bahan-bacaan dan peraturan perundang-undangan	√	√	√	√
							Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	Belanja Fasilitasi Kunjungan Tamu	√	√	√	√
							Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	Belanja Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	√	√	√	√
							Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketatalaksanaan Tepat Waktu	100%	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	Belanja Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	√
							Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	Belanja penyediaan jasa pelayanan umum kantor	√	√	√	√

NO	PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN			AKSI	JADWAL PELAKSANAAN TRIWULAN				
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET			I	II	III	IV
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpenuhi	80%	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11 kendaraan	Belanja Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	√	√	√	√	
							Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	25 Unit	Belanja pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	√	√	√	√	
							Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	Belanja pemeliharaan / Rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	√	√	√	√	

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kota Probolinggo



**AMAN SURYAMAN, A.P., M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197512061994121001