

RENCANA AKSI TAHUN 2020



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA PROBOLINGGO**

RENCANA AKSI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PROBOLINGGO TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET TRIWULAN			
			I	II	III	IV
1	Meningkatnya pemanfaatan TIK yang terintegrasi pada penyelenggaraan pemerintahan	Persentase e-Government perangkat daerah yang terintegrasi				53%
		Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan Keterbukaan Informasi Publik sesuai standart				65%

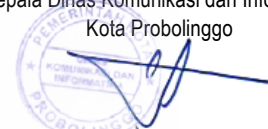
NO	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI	JADWAL PELAKSANAAN TRIWULAN				
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET		I	II	III	IV	
1	Program Pengelolaan Informasi Publik	Persentase permohonan informasi yang dipenuhi	100%	Pelayanan informasi dan pengaduan	1. Jumlah konten informasi yang disediakan	130	1. Rapat koordinasi pengelolaan PPID bersama PPID Pembantu	√				
					2. Jumlah Pengaduan yang ditindaklanjuti		126	2. Pengelolaan layanan PPID	√	√	√	√
								3. Pelaksanaan pelayanan informasi terpadu (GPM dan SPK)	√	√	√	
								4. Penyampaian informasi melalui media luar ruang	√	√	√	√
				Pengelolaan Opini Publik	Jumlah isu publik yang dikelola	8	1. Pemantauan isu pada semua media massa dan online	√	√	√	√	
							2. Pelaksanaan Canggukan	√	√	√		
2	Program Pengelolaan Komunikasi Publik	Persentase media komunikasi yang dikelola	90,00%	Peningkatan Pelayanan Hubungan Masyarakat	1. Jumlah Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang dipublikasikan pada masyarakat	240	1. Publikasi kegiatan Pemerintah Daerah melalui media massa dan online	√	√	√	√	
					2. Presentase Kegiatan Kepala Daerah yang dipublikasikan		80	2. Pers Rilis Kepala Daerah		√		√
								3. Media Gathering			√	
				Pengelolaan Media Komunikasi Publik	1. Jumlah media komunikasi publik yang dikelola	4	4. Liputan dan dokumentasi kegiatan kepala daerah	√	√	√	√	
							1. Liputan dan penyiaran LPPL Suara Kota	√	√	√	√	
							2. Pengelolaan multimedia	√	√	√	√	
		2. Persentase kegiatan penyelenggaraan pemerintah daerah yang terdokumentasikan		70	3. Penerbitan tabloid Suara Kota	√	√	√	√			
						4. Pelaksanaan dialog interaktif	√	√	√	√		

NO	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI	JADWAL PELAKSANAAN TRIWULAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET		I	II	III	IV
				Penguatan Kelembagaan dan Pengelolaan Kemitraan	1. Jumlah Kelompok Informasi Masyarakat yang dibina	14	1. Pelaksanaan BAKOHUMAS	√			
					2. Jumlah mitra komunikasi publik yang difasilitasi	28	2. Pelaksanaan PERTURA		√	√	
							3. Pelatihan Kelompok Informasi Masyarakat	√		√	
							4. Penyediaan wifi bagi Kelompok Informasi Masyarakat	√	√	√	√
3	Program Pengembangan Data dan Informasi Statistik Daerah	Persentase release data statistik tepat waktu	75,00%	Pengelolaan Data Statistik Sektoral	1. Jumlah Data statistik Sektoral yang diolah	32	1. Melaksanakan Rapat Koordinasi dengan semua OPD dan Instansi Vertikal terkait	√			
					2. Jumlah Data statistik Sektoral yang dirilis	32	2. Mengkompulir Data Statistik sektoral dari semua OPD dan Instansi Vertikal terkait		√	√	
							3. Mengkompulir data spasial dari OPD terkait		√	√	
							4. Melaksanakan verifikasi dan validasi data statistik sektoral dan data spasial		√	√	
							5. Input data spasial dari OPD		√	√	√
							6. Menyusun laporan data spasial			√	√
							7. Monitoring dan evaluasi data statistik sektoral		√	√	
							8. Menganalisis Data Statistik Sektoral Kota		√	√	
							9. Menyusun dan mencetak dokumen Data		√	√	√
4	Program Sosialisasi Ketentuan di Bidang Cukai	Persentase informasi kegiatan bidang cukai yang disampaikan	100,00%	Penyampaian Informasi Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Cukai Kepada Masyarakat dan/atau Pemangku Kepentingan	Jumlah media publikasi kebijakan cukai	4	1. Sosialisasi kepada masyarakat melalui media elektronik (televisi, radio dan Online)		√	√	√
							2. Sosialisasi kepada masyarakat melalui media cetak dan leaflet		√	√	√
							3. Sosialisasi kepada masyarakat melalui media luar ruang (banner dan spanduk)		√	√	√
							4. Sosialisasi kepada masyarakat melalui tatap muka		√	√	

NO	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI	JADWAL PELAKSANAAN TRIWULAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET		I	II	III	IV
5	Program Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi	Persentase Perangkat Daerah yang terkoneksi	90%	Pengelolaan infrastruktur jaringan dan Teknologi	Persentase down time infrastruktur jaringan	20%	1. Penyediaan internet rutin OPD	√	√	√	√
							2. Penyediaan internet Wifi Area Publik	√	√	√	√
				3. Pemeliharaan IP Cam		√					
				4. Pemeliharaan jaringan			√				
				Pengelolaan data elektronik dan integrasi sistem informasi	persentase sistem informasi yang terintegrasi	20%	1. Updating konten pusat data elektronik	√	√		
							2. Kegiatan sosialisasi PDE			√	
6	Program Pengelolaan e-Government	Persentase PD yang menerapkan Layanan Berbasis elektronik	38,5	Pengembangan aplikasi e-government	Jumlah aplikasi PD yang dikelola	3	1. Belanja lisensi Cpanel dan SSL	√	√		
							2. Penyediaan sistem layanan Call Center 112		√		
				3. Pendampingan aplikasi SIMRAL	√	√	√	√			
				Pengembangan ekosistem e-government	Jumlah masyarakat yang mengikuti pelatihan TIK	375	1. Pembiayaan operasional Banger TC	√	√	√	√
							2. Pelatihan TIK dan Multimedia	√	√	√	√
				Peningkatan tata kelola e-government	Jumlah PD yang menerapkan Tata kelola TI sesuai standar	4	1. Rapat evaluasi regulasi e-Gov/Smart City	√			
2. Rapat koordinasi RENDUK TI, Audit TI dan Smart City		√									
3. Kegiatan evaluasi dokumen e-Government			√								
7	Program Pengelolaan Persandian	Persentase Layanan Keamanan Informasi pemerintah daerah	25	Pengelolaan keamanan informasi dan persandian	Jumlah Sistem Elektronik yang memanfaatkan sertifikat Elektronik	3	1. Penyusunan dokumen Tata Kelola KI		√		
							2. Sosialisasi Keamanan Informasi	√			
							3. Pendidikan dan pelatihan keamanan jaringan			√	
8	Program Peningkatan Kinerja Lembaga dan Aparatur Pemerintah	Persentase Capaian Kinerja Program Minimal 80%	88,89%	Pengelolaan Tata Usaha Perkantoran	1. Persentase pemenuhan sarana dan prasarana penunjang kelancaran administrasi perkantoran	80,00%	1. Penyediaan rutin perkantoran	√	√	√	√
							2. Pemeliharaan gedung			√	
				3. Pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga	√	√	√	√			
				4. Pemeliharaan kendaraan dinas dan jabatan	√	√	√	√			
				2. Persentase administrasi kepegawaian yang tepat waktu	100,00%	5. R pemenuhan pelayanan administrasi kepegawaian (pengajuan cuti, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, model DK, Penyusunan Anjab dan ABK	√	√	√	√	

NO	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI	JADWAL PELAKSANAAN TRIWULAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET		I	II	III	IV
					3. Persentase ketatalaksanaan tepat waktu	100,00%	6. Pembaharuan Standar Operasional Prosedur		√		
				Pengelolaan Administrasi Keuangan	1. Persentase laporan keuangan yang tepat waktu	100,00%	7. Penatausahaan persuratan	√	√	√	√
					2. Persentase realisasi keuangan kegiatan dengan capaian minimal 80%	80,00%	1. Penyusunan Laporan Keuangan PD	√			
							2. Penyediaan administrasi keuangan	√	√	√	√
							3. Rapat evaluasi penyerapan anggaran bulanan	√	√	√	√
							4. Sosialisasi penata usahaan keuangan dinas	√			
				Pengelolaan Kinerja Program dan Kegiatan	Persentase capaian kinerja kegiatan minimal 80%	90,00%	1. Penyusunan Perjanjian Kinerja 2020	√			
							2. Penyusunan Laporan Kinerja 2019	√			
							3. Penyusunan dokumen perencanaan Tahun 2021 (Renja PPAS) dan 2020 Perubahan		√		
							4. Penyusunan dokumen penganggaran Tahun 2021 (RKA, DPA) dan 2020 Perubahan			√	
							5. Rapat evaluasi kinerja triwulanan	√	√	√	√
							6. Pengukuran indeks kepuasan masyarakat				√

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Probolinggo



AMAN SURYAMAN, AP.MM
Pembina Utama Muda
NIP. 197512061994121001