

# **RENCANA AKSI TAHUN 2022**



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KOTA PROBOLINGGO**

**RENCANA AKSI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PROBOLINGGO TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET TRIWULAN			
			I	II	III	IV
1	Meningkatnya pemanfaatan TIK yang terintegrasi pada penyelenggaraan pemerintahan	Persentase e-Government perangkat daerah yang terintegrasi				57,5%
		Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan Keterbukaan Informasi Publik sesuai standart				80%

NO	PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN			AKSI	JADWAL PELAKSANAAN TRIWULAN						
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET		I	II	III	IV			
1	PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	Persentase Aplikasi Informatika yang Terintegrasi	90%	Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perangkat Daerah yang terkoneksi	90%	Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah PD/lembaga lain yang memanfaatkan domain sub domain go.id	35 PD	1. Menyusun draft Perwali Tata Laksana Nama Domain	√	√	√				
										2. Menghimpun data nama domain	√	√	√				
										3. Monitoring evaluasi / pengawasan nama domain		√	√	√			
										Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Persentase down time infrastruktur	17%	1. Penyediaan jaringan internet PD	√	√	√	√
													2. Pengelolaan server dan jaringan	√	√	√	√
													3. Pemeliharaan TIK	√			
			Persentase down time infrastruktur jaringan	41 %	Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Layanan Berbasis Elektronik	43,6%	Penatalaksanaan dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah PD yang menerapkan Tata kelola TI sesuai standar	4 PD	1. Pengelolaan Command Centre	√	√	√	√		
										2. Fasilitas video conference	√	√	√	√			
										3. Rapat koordinasi Tata Kelola e-Government		√					
										4. Kegiatan Audit Aplikasi	√						
										Koordinasi dan Sinkronisasi Data dan Informasi Elektronik	Jumlah data elektronik yang terintegrasi	35 data elektronik	1. Sosiasasi dan Pelatihan Input Data Dashboard command center	√			
													2. Rapat Koordinasi Pembuatan Draft Perwali Dashboard Command Center	√			
						3. Evaluasi Sistem Elektronik View Probolinggo dan Dashboard Command Center		√	√								
						4. Updating View Probolinggo dan Dashboard Command Center				√							
						Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	Jumlah aplikasi PD yang dikembangkan	3 aplikasi	1. Rapat koordinasi pengelolaan aplikasi dan kegiatan SPBE	√	√	√	√				
									2. Pengadaan hosting aplikasi NTPD 112, simral, Zoom	√	√	√	√				
									3. Pengembangan aplikasi layanan publik		√						
						Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	Jumlah quick win/inovasi smart city	4 inovasi	1. Revisi Tim Implementasi Smart City	√	√	√					
									2. Rapat-rapat Dewan Smart City dan Tim Teknis Smart City	√	√	√	√				
									3. Menghimpun data inovasi Smart City	√	√						
									4. Evaluasi/monev Smart City	√	√	√	√				

NO	PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN			AKSI	JADWAL PELAKSANAAN TRWULAN							
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET		I	II	III	IV				
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL	Persentase Release Data Statistik Tepat Waktu	100%	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Persentase data statistik sektoral yang dirilis	75%	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah data statistik sektoral yang diolah	36 urusan	1. Pengumpulan data statistik sektoral	√	√	√	√				
										2. Verifikasi dan Validasi data	√	√	√					
										3. Pengolahan data statistik sektoral		√	√					
										4. Analisis data		√	√					
										5. Diseminasi data statistik sektoral			√	√				
										6. Sosialisasi Portal Satu Data			√					
										7. Rapat Koordinasi	√	√	√	√				
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI	Persentase Layanan Keamanan Informasi yang Diterapkan	41,70%	Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase sistem elektronik yang memanfaatkan sertifikat elektronik	7,69%	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah ASN yang memiliki sertifikat elektronik	34 orang	1. Sosialisasi TTE	√	√						
										2. Penyediaan Secure Socket Layer bagi SE yang berdomain probolinggokota.go.id			√					
4	PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Persentase media komunikasi yang dikelola	90%	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah yang disampaikan pada masyarakat	100%	Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	Jumlah isu publik yang dikelola	72 isu	1. Penyusunan laporan kliping media online, media cetak dan media sosial	√	√	√	√				
										2. Pengelolaan isu publik dari media online, media cetak dan media sosial	√	√	√	√				
										3. Melaksanakan koordinasi dengan pihak internal dan eksternal	√	√	√	√				
										4. Melaksanakan sosialisasi	√		√	√				
										5. Menyusun Laporan	√	√	√	√				
										600 informasi	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah informasi kegiatan pemerintahan daerah yang dipublikasikan melalui radio Suara Kota	600 informasi	1. Pelaksanaan talk show dan dialog interaktif	√	√	√	√
														2. Lomba Multimedia			√	
3. Tausiyah dan Tadarus Ramadan		√																
4. Liputan Kegiatan Kepala Daerah	√	√	√	√														
5. Pengelolaan LPPL Suara Kota	√	√	√	√														
6. Siaran Keliling	√	√	√	√														
7. Pengelolaan multimedia dan iklan layanan masyarakat	√	√	√	√														



NO	PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN			AKSI	JADWAL PELAKSANAAN TRIWULAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET		I	II	III	IV
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja Perangkat Daerah yang disusun sesuai dengan ketentuan	9 laporan	1. Menyusun dokumen akuntabilitas 2. Menyusun data Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Wali Kota 3. Menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) 4. Menyusun laporan Pengukuran Kinerja 5. Menyusun laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	√	√		
				Administrasi Keuangan Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Sesuai Ketentuan	100%	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase realisasi gaji dan tunjangan ASN yang tepat waktu	100%	1. Penyerapan gaji rutin ASN 2. Penyetoran potongan-potongan gaji 3. Penyerapan TPP rutin setiap bulan	√	√	√	√
							Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Persentase dokumen penatausahaan keuangan yang terverifikasi	100%	1. Penyerapan Honor penyedia administrasi keuangan sesuai prosedur 2. Melakukan verifikasi pengajuan kegiatan sesuai aturan yang berlaku 3. Melaksanakan rapat monitoring evaluasi penyerapan anggaran	√	√	√	√
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	13 laporan	Menyusun Laporan Keuangan Perangkat Daerah (LKPD) Tahun 2021	√	√	√	√
				Administrasi Baarng Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah dokumen penatausahaan Barang Milik Daerah yang disusun sesuai ketentuan	1 dokumen	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan Barang Milik Daerah yang disusun sesuai ketentuan	1 dokumen	Penilaian Apprisial				√
				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Sesuai Ketentuan	100%	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Persentase pemenuhan kebutuhan pendidikan dan pelatihan pegawai	100%	Kontribusi Pelatihan	√	√	√	
							Sosialisasi Peraturan Perundang-undnagan	Jumlah peraturan perundangan yang disosialisasikan	1 Peraturan	Sosialisasi Tatap Muka, Sosialisasi Media Luar Ruang, dan Sosialisasi Media Massa	√	√	√	√

NO	PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN			AKSI	JADWAL PELAKSANAAN TRIWULAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET		I	II	III	IV
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Ketentuan	100%	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase realisasi peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	100%	1. Belanja Peralatan dan Perlengkapan Kantor	√	√	√	√
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga				Persentase realisasi peralatan rumah tangga yang diadakan	100%	Belanja peralatan rumah tangga	√	√	√	√	
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan				Jumlah realisasi bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang diadakan	12 unit/buah	Belanja Bahan-bacaan dan peraturan perundang-undangan	√	√	√	√	
			Fasilitasi Kunjungan Tamu				Persentase Kunjungan Tamu terfasilitasi	100%	Belanja Fasilitasi Kunjungan Tamu	√	√	√	√	
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				Persentase Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang terpenuhi	100%	Belanja Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	√	√	√	√	
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Persentase Kebutuhan Ketatalaksanaan yang Terpenuhi	100%	Belanja Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	√	√	√	√	
						Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase Jasa Pelayanan Umum Kantor yang terpenuhi	100%	Belanja penyediaan jasa pelayanan umum kantor	√	√	√	√	
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Administrasi BMD Perangkat Daerah Sesuai Ketentuan	100%	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase kendaraan dinas operasional atau lapangan dalam kondisi layak	100%	Belanja Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	√	√	√	√

NO	PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN			AKSI	JADWAL PELAKSANAAN TRIWULAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET		I	II	III	IV
							Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase peralatan dan mesin lainnya dalam kondisi baik	80%	Belanja pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	√	√	√	√
							Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Persentase sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya dalam kondisi baik	75%	Belanja pemeliharaan / Rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	√	√	√	√

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kota Probolinggo



**PUJO AGUNG SATRIO, S.STP., M.Si.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19780927 199802 1 001