

**LAPORAN TAHUNAN  
PELAYANAN INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI PUBLIK TAHUN 2020**



**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KOTA PROBOLINGGO**

## **Kata Pengantar**

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat, karunia dan bimbingan-Nya dalam penyusunan Laporan Tahunan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik Tahun 2020 oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo.

Laporan tahunan ini kami susun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kelembagaan PPID Pembantu Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo Tahun Anggaran 2020.

Akhirnya penyusun menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu dengan segala kerendahan hati penyusun memohon kritik dan saran demi perbaikan laporan berikutnya. Semoga laporan ini dapat memberikan suatu manfaat bagi pembaca dan semua pihak yang terlibat dalam penyusunan Laporan Tahunan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik Tahun 2020.

**BAB I**  
**GAMBARAN UMUM**  
**KEBIJAKAN PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK**

Informasi merupakan kebutuhan pokok setiap orang bagi pengembangan pribadi dan lingkungan sosialnya. Setiap orang juga berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengetahui dan menyampaikan informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia. Hak memperoleh informasi merupakan hak asasi manusia dan keterbukaan informasi publik merupakan salah satu ciri penting pemerintahan demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik.

Keterbukaan informasi publik merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan pemerintahan/badan publik dan segala sesuatu yang berakibat pada kepentingan publik. Untuk selanjutnya pengelolaan informasi dan dokumentasi publik merupakan salah satu upaya untuk mengembangkan masyarakat informasi.

Keterbukaan informasi publik merupakan jaminan hukum bagi setiap orang memperoleh informasi sebagai salah satu hak asasi manusia, sebagaimana diatur dalam UUD 1945 Pasal 28 F, yang menyebutkan bahwa setiap orang berhak untuk berkomunikasi dan memperoleh informasi untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, dan menyimpan informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia.

Hak atas informasi menjadi sangat penting karena makin terbuka penyelenggaraan negara untuk diawasi publik, penyelenggaraan negara tersebut makin dapat dipertanggungjawabkan. Hak setiap orang untuk memperoleh informasi juga relevan untuk meningkatkan kualitas pelibatan masyarakat dalam proses pengambilan keputusan publik.

Keberadaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP) sangat penting sebagai landasan hukum yang berkaitan dengan :

- 1) Hak setiap orang untuk memperoleh informasi dan dokumentasi;
- 2) Kewajiban badan publik menyediakan dan melayani permintaan informasi dan dokumentasi secara mudah, cepat, cermat, akurat, transparansi, akuntabel dan proporsionalitas;
- 3) Pengecualian informasi dan dokumentasi bersifat ketat dan terbatas;
- 4) Kewajiban badan publik membenahi sistem pengelolaan informasi dan dokumentasi publik.

Melalui mekanisme pelayanan informasi dan dokumentasi publik dengan prinsip keterbukaan maka akan tercipta pemerintahan yang baik. Dengan dibukanya akses publik terhadap informasi diharapkan Badan Publik termotivasi untuk bertanggungjawab dan berorientasi pada pelayanan publik, guna terciptanya paradigma tata kelola pemerintahan yang baik (good governance), yakni terwujudnya pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel dan adanya partisipasi masyarakat dalam berbagai proses perumusan kebijakan publik dapat tercapai.

Sebagai bentuk komitmen dan dukungan Pemerintah Kota Probolinggo terhadap keterbukaan informasi publik dan wujud pernyataan kepatuhan kepada Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik (KIP), maka Pemerintah Kota Probolinggo mengimplementasikan UU KIP tersebut. Perbaikan terus menerus diupayakan guna berpartisipasi mewujudkan terciptanya open government (pemerintahan yang terbuka) di Kota Probolinggo.

Dasar pelaksanaan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, dan Jawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia tanggal 14 Agustus 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 13 Tahun 1954 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);
2. Undang- Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
3. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor);
4. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia)
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2010 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
9. Peraturan Daerah Kota Probolinggo Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
10. Peraturan Daerah Kota Probolinggo Nomor 14 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021(Lembaran Daerah Kota Probolinggo Tahun 2020 Nomor 14);
11. Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 190 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo;
12. Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 171 Tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021(Berita Daerah Kota Probolinggo Tahun 2020 Nomor 171);
13. Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo Nomor : 188.45/09/KEP/425.113/2021 tanggal 4 Januari 2021 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu di Lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo.

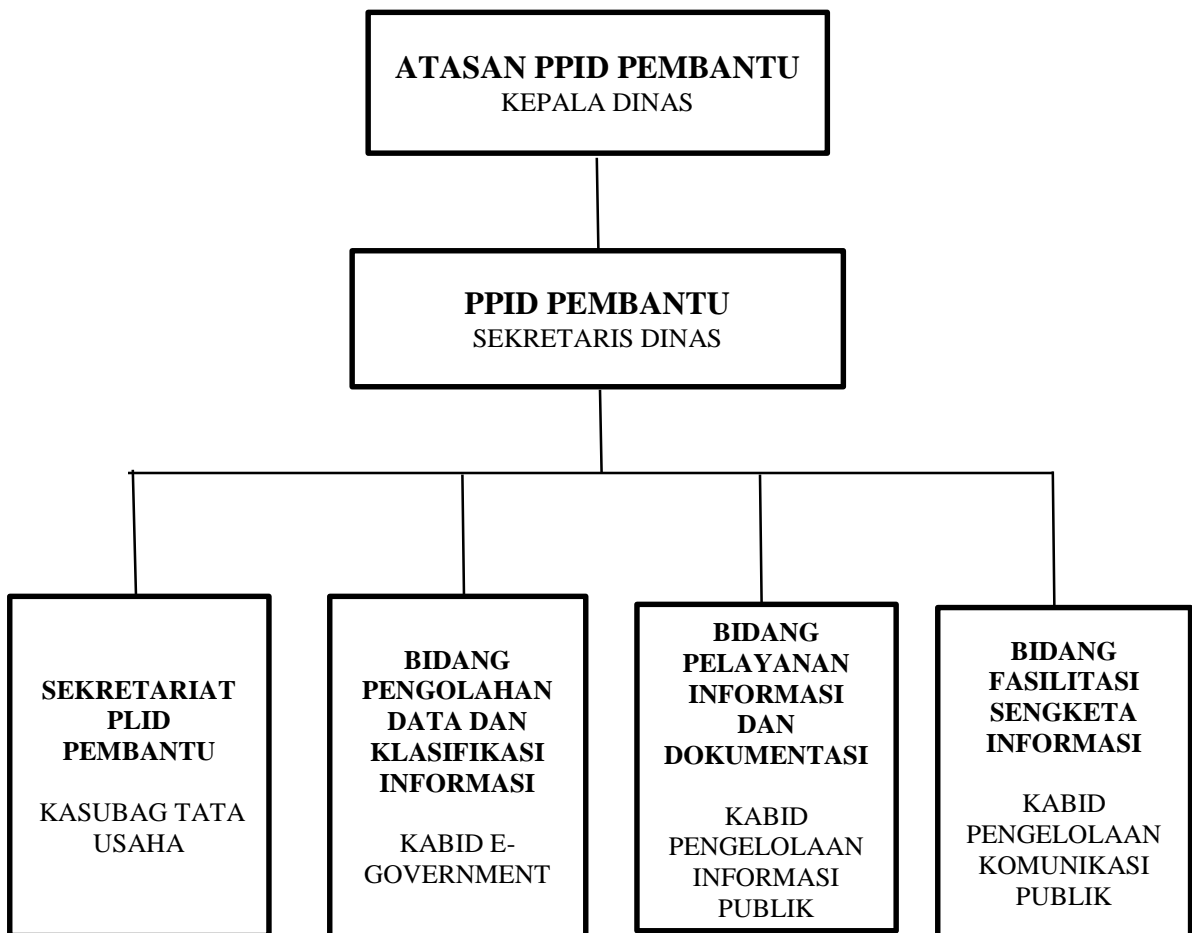
Setiap pelayanan kepada publik telah memiliki standar layanan yang mengacu pada Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, maka PPID Pembantu Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo telah menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP).

Standar Operasional Prosedur yang sudah disusun yaitu :

1. SOP Penyusunan Daftar Informasi Publik, Nomor : 069/556.1/425.113/2020 tanggal 3 Maret 2020.
2. SOP Permohonan Informasi Publik, Nomor : 069/555.1/425.113/2020 tanggal 3 Maret 2020.
3. SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik, Nomor : 069/559.1/425.113/2020 tanggal 3 Maret 2020.
4. SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik, Nomor : 069/558.1/425.113/2020 tanggal 3 Maret 2020.
5. SOP Fasilitasi Sengketa Informasi, Nomor : 069/557.1/425.113/2020 tanggal 3 Maret 2020.

Adapun Struktur Organisasi, Susunan Pejabat, Susunan Keanggotaan Sekretariat Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi (PLID) Pembantu Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo sebagai berikut :

**STRUKTUR ORGANISASI  
PENGELOLAAN LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PLID)  
PEMBANTU DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA  
PROBOLINGGO**



**SUSUNAN PEJABAT  
PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PLID) PEMBANTU  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PROBOLINGGO**

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>KEDUDUKAN DALAM TIM</b>
1	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo	Atasan PPID Pembantu
2	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo	PPID Pembantu
3	Kasubag Umum Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo	Sekretariat PLID Pembantu
4	Kabid E-Goverment Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo	Bidang Pengolahan Data dan Klasifikasi Informasi
5	Kabid Pengelolaan Informasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo	Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
6	Kabid Pengelolaan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo	Bidang Fasilitasi Sengketa Informasi

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PELAKSANAAN PENGELOLAAN PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK**

#### **A. Sarana dan Prasarana Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik**

Setiap permohonan informasi yang diajukan di lingkungan PPID Pembantu akan dilayani sesuai dengan prosedur layanan informasi. Apabila ada permohonan informasi yang bisa dipenuhi dan tidak membutuhkan penjelasan lebih lanjut, dapat langsung dilayani di Ruang PPID Pembantu Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo.

Informasi yang dikuasai dan dikelola PPID adalah dalam bentuk hardcopy dan softcopy yang sudah mendapat legitimasi pimpinan. Operasional layanan informasi yang dilaksanakan di ruang PPID pada jam kerja. Namun diluar jam kerja tersebut masih dimungkinkan bagi pemohon informasi untuk menggunakan haknya dan itu bisa dilakukan dengan menggunakan sarana media komunikasi yang ada tanpa harus datang langsung ke kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo, seperti surat, dan email.

Selain memberikan layanan informasi atas dasar permintaan, PPID Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo juga secara proaktif memberikan layanan informasi (mengumumkan informasi secara berkala). Situs resmi PPID Pembantu Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo (<https://diskominfo.probolinggokota.go.id>) menjadi sarana utama dalam penyampaian informasi publik Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo yang termasuk dalam kategori informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala sesuai pasal 9 UU KIP.

Dalam situs website PPID Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo masyarakat dapat langsung melihat transparansi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo.

Adapun rincian sarana dan prasarana pelayanan informasi dan dokumentasi publik dapat dirinci sebagai berikut :

- 1) Website Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo  
(<https://diskominfo.probolinggokota.go.id>)
- 2) Contact Center (email, desk informasi, dan telepon)
  - Email : [diskominfo@probolinggokota.go.id](mailto:diskominfo@probolinggokota.go.id)
  - Desk Informasi : Kantor Diskominfo Kota Probolinggo  
Jl. Dr. Saleh No 5
  - Telepon : (0335) 422135



## **B. Sumber Daya Manusia**

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan informasi dan dokumentasi publik mulai dari pengumpulan bahan, penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan atau pelayanan informasi publik serta sengketa informasi PPID Pembantu Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo yang mempunyai tugas sebagai berikut :

- 1) Membantu PPID Utama melaksanakan tanggungjawab, tugas dan kewenangannya;
- 2) Menyampaikan informasi dan dokumentasi kepada PPID Utama dilakukan paling sedikit 6 (enam) bulan sekali atau sesuai kebutuhan;
- 3) Melaksanakan kebijakan teknis informasi dan dokumentasi sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
- 4) Menjamin ketersediaan dan akselerasi layanan informasi dan dokumentasi bagi pemohon informasi secara cepat, berkualitas dengan mengedepankan prinsip – prinsip pelayanan prima;
- 5) Mengumpulkan, mengolah dan mengompilasi bahan dan data lingkup komponen di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo menjadi bahan informasi publik, dan
- 6) Menyampaikan laporan pelaksanaan kebijakan teknis dan pelayanan informasi dan dokumentasi kepada PPID Utama secara berkala dan sesuai dengan kebutuhan.

Dalam rangka peningkatan kualitas sumber daya manusia petugas PPID Pembantu Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo maka dilaksanakan kegiatan untuk mendukung penguatan PPID.

## **C. Anggaran**

Seluruh pembiayaan dalam pelaksanaan yang terkait dengan PPID Pembantu Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo tahun Anggaran 2020.

## **BAB III**

### **RINCIAN PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK**

#### **A. Kegiatan yang dilaksanakan**

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman tentang keterbukaan informasi publik, telah mengikuti beberapa kali pelaksanaan kegiatan, acara atau rapat koordinasi pada tahun 2020 meliputi :

1. Mengikuti Bimbingan teknis Penguatan Kelembagaan PPID Pembantu dengan tema “Peningkatan kualitas pelayanan PPID Pemerintah Kota Probolinggo” pada tanggal 5 Mei 2020 melalui Zoom meeting dengan peserta semua PPID Pembantu dan unsur PPID Utama.
2. Mengikuti rapat koordinasi dengan unsur PPID Utama dalam rangka persiapan pemeringkatan badan publik terkait keterbukaan informasi publik di lingkungan Pemerintah Kota Probolinggo bertempat di kantor Diskominfo Kota Probolinggo pada tanggal 12 Agustus 2020.

#### **B. Jumlah Pemohon Informasi dan Dokumentasi Publik**

Berkaitan dengan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo, sebagai PPID Utama juga sekaligus PPID Pembantu maka pemohon informasi dilayani di kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo Jl. Dr.Moh. Saleh No. 5 Probolinggo.

Sehubungan dengan permohonan informasi yang masuk tidak terkait dengan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo, maka dilayani oleh PPID Utama Kota Probolinggo.

#### **C. Waktu Pelayanan Permintaan Informasi Publik**

PPID Pembantu Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo melayani permohonan informasi di kantor pada saat jam kerja, melalui permohonan informasi maupun melalui surat masuk. Namun hingga saat ini belum menerima permohonan informasi yang terkait dengan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo.

#### **D. Jumlah Pemohon Informasi Publik yang dikabulkan**

Pada tahun 2020 ini PPID Pembantu Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo belum menerima permohonan informasi.

#### **E. Jumlah Pemohon Informasi Publik yang diarahkan dan ditolak**

Pada tahun 2020 ini PPID Pembantu Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo belum menerima permohonan informasi.

## **BAB IV**

### **RINCIAN PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK**

Selama tahun 2020 tidak ada sengketa informasi antara pemohon informasi dengan PPID Pembantu Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo. Hal ini karena belum adanya permohonan informasi di tahun 2020.

**BAB V**  
**KENDALA INTERNAL DAN EKSTERNAL DALAM PELAKSANAAN**  
**INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK**

Dalam pelaksanaan informasi dan dokumentasi publik menghadapi beberapa kendala yang dapat diuraikan sebagai berikut :

- 1) Keterbatasan SDM pengelola informasi dan dokumentasi publik. Jumlah personil yang terbatas dalam pengelolaan informasi dan dokumentasi hal ini dikarenakan pengelolaan informasi dan dokumentasi merupakan tugas tambahan disamping tugas – tugas lain yang diberikan pimpinan.
- 2) Keterbatasan kompetensi pengelola informasi dan dokumentasi publik di PPID Pembantu Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo.
- 3) Pemahaman terhadap keterbukaan informasi publik belum secara merata di pahami oleh seluruh pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo.
- 4) Belum adanya ruang PPID yang representatif.

## **BAB VI**

### **REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT**

Rekomendasi dan rencana tindak lanjut untuk meningkatkan kualitas pelayanan informasi dan dokumentasi publik di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo adalah sebagai berikut :

- 1) Menyiapkan pengelola yang secara khusus mengelola informasi dan dokumentasi.
- 2) Meningkatkan kompetensi pengelola informasi dan dokumentasi melalui pelatihan/kursus/bimtek.
- 3) Menyampaikan informasi terkait keterbukaan informasi publik kepada pejabat/staf di berbagai kesempatan.
- 4) Menyiapkan ruang PPID yang representatif.

## **BAB VII**

### **PENUTUP**

Demikian Laporan Tahunan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik Tahun 2020 yang telah disusun oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo. Diharapkan Laporan ini dapat memberikan gambaran mengenai berbagai capaian kinerja guna mendukung pelaksanaan kegiatan layanan informasi dan dokumentasi di PPID Pembantu Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo.

Selanjutnya kegiatan yang belum dilaksanakan dapat segera terwujud untuk mencapai target dan sasaran yang telah ditetapkan. Kiranya laporan ini dapat memenuhi kewajiban dan sekaligus dapat memberikan informasi dalam pengambilan keputusan bagi peningkatan kinerja pengelolaan informasi dan dokumentasi di PPIP Pembantu Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo.

Probolinggo, 11 Januari 2021  
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kota Probolinggo

**AMAN SURYAMAN, AP, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19751206 199412 1 001

**LAMPIRAN – LAMPIRAN**  
**DOKUMENTASI KEGIATAN TAHUN 2020**



Bimbingan teknis Penguatan Kelembagaan PPID Pembantu dengan tema “Peningkatan kualitas pelayanan PPID Pemerintah Kota Probolinggo” melalui Zoom meeting  
Tanggal 5 Mei 2020



Rapat koordinasi dengan unsur PPID Utama dalam rangka persiapan pemeringkatan badan publik terkait keterbukaan informasi publik di lingkungan Pemerintah Kota Probolinggo bertempat di kantor Diskominfo Kota Probolinggo  
Tanggal 12 Agustus 2020.